|  |  |
| --- | --- |
| **Modul/moduli (za stručno obrazovanje)** | Računovodstvo II |
| **Ishod učenja (za modul)** | Evidentira obrtna sredstva u propisanom knjigovodstvu, gotovine, gotovinskih ekvivalenata i hartija od vrijednost |
| **Kriteriji za postizanje ishoda učenja definiranih modulom u stručnom obrazovanju** | * Objasni pojam i vrste potraživanja u propisanom knjigovodstvu
* Vrste potraživanja po osnovu naplate: likvidna, sumnjiva, sporna i nenaplativa
* Knjiži likvidna, sumnjiva, sporna potraživanja kao i otpis potraživanja
* Knjiži ostala kratkoročna i dugoročna potraživanja u propisanim evidencijama
* Vodi evidenciju novčanih sredstava na transakcionim računima i posebnih izdvojenih novčanih sredstava, kao i na deviznom računu
* Knjiži uplate i isplate novčanih sredstava u glavnoj blagajni i u pomoćnim blagajnama
 |
| **4. Ključne kompetencije** (aktivnosti učenika i oznaka ishoda učenja KK čijem se postizanju doprinosi kod učenika) | Kompetencija pismenosti * Kroz popunjavanje poslovnih obrazaca, simulacijom poslovnih razgovora, simulacijom kontakta sa klijentima itd. primjenjuje bogat vokabular i stručne termine (3.1.1)

Kompetencija višejezičnosti * Kroz popunjavanje poslovnih obrazaca, simulacijom poslovnih razgovora (na stranom jeziku), simulacijom kontakta sa klijentima (na stranom jeziku) itd. demonstrira različitosti, interesovanje i radoznalosti o različitim jezicima (3.2.7.)

Matematička kompetencija i kompetencija u nauci, tehnologiji i inženjerstvu * Učenik analizira složen problem, dijeli ga na korake i rješava putem knjiženja kroz poslovne knjige i time razvija logički i matematički načina ramišljanja, izražavanje formulama, modelima, grafikonima i dijagramima

(3.3.6.)* Provjerava podatke prilikom knjiženja i obračuna (3.3.2)

Lična, društvena i kompetencija učenja kako učiti * U okviru rada grupe učenici dijele znanje, iskustva i ideje i motivišu jedni druge na akciju (3.5.10.)
* Kroz rad na zadacima i sprovedenim knjiženjima procjenjuju efekte samostalnog učenja, učenja sa drugima i podrške u učenju kroz sproveden rad u grupama (3.5.8)
* Učenici medjusobno komuniciraju, donose zaključke, uključuju se u razgovor i diskutuju (razmenjuju mišljenja, zaključuju, prezentuju, postavljaju pitanja (3.5.8)
 |
| **5. Ciljna grupa** | II razred |
| **6. Broj časova i vremenski period realizacije** | Praktična nastava/ 2 časaProvjera i povezivanje stečenih znanja učenika Mart 2021. |
| **7. Scenario -** strategije učenja i njihov slijed, iskazan, kroz  **aktivnosti učenika** | Kako bi obnovili gradivo i podsetili se postupka rešavanja zadataka vezanih za evidenciju potraživanja, nastavnik dijeli unapred pripremljene zadatke. Učenici rešavaju zadatak u parovima. Nakon uradjenog zadatka, predstavnik para usmeno prezentuje po jedan primer iz zadatka.Pristupa se primenjivanju tehnike „grozd“, gde svaki tim učenika dobija pojam vezan za određeni kriterijum koji je obrađen u prethodnom periodu i to:\* Prvi tim – Likvidna potraživanja i dugoročni finansijski plasmani\* Drugi tim – Sumnjiva i sporna potraživanja, akontacija za službeni put\* Treći tim – Nenaplativa potraživanja, tekući račun, izdvojena novčana sredstva * Učenici na bazi stečenih znanja, informisanosti i iskustva iz svakodnevnog života, ali i iz štampe, knjiga, televizije, Interneta, upisuju ASOCIJACIJE na zadati pojam, zatim, povezuju pojedine asocijacije prema srodnosti ili nekoj zajedničkoj karakteristici.
* Učenici pristupaju izradi zadatka uz praćenje nastavnika

- Lideri timova vrše usmeno predstavljanje urađenog. Ostali učenici iz drugih grupa vrše dopunjavanje „grozdova“ načinjenih u prvom delu časa i vrše provjeru izvršenih knjiženja.- Postupak prezentovanja popunjene dokumentacije uz potrebna obrazloženja se ponavlja za svaku poslovnu promenu.Nakon svake individualne prezentacije, učenici kroz diskusiju i argumentovana obrazloženja konstatuju tačnost uradjenog dela ili eventualne greške i predlažu način njihovog korigovanja.  |
| **8. Nastavni materijali za podučavanje i učenje** | Udžbenik za Računovodstvo, strana 98Radni listići |
| **9. Potrebna materijalna sredstva**(uključujući troškovnik, ako je potrebno obezbjediti finansijska sredstva) | Računar, tabla, pribor, olovke, markeri, prazan papir, hamer papir |
| **10. Očekivani rezultati**(mjerljivi i dokazljivi, koji proističu iz definiranih aktivnosti) | Izrađeni grozdovi na teme i uspješno prezentovani:Likvidna potraživanja i dugoročni finansijski plasmaniSumnjiva i sporna potraživanja, akontacija za službeni putNenaplativa potraživanja, tekući račun, izdvojena novčana sredstva Aktivno učešće svih učenika, sprovodjenje svih planiranih aktivnosti |
| **11. Opis sistema vrednovanja** | **Prezentovanje** urađenih primjera sa detaljnim objašnjenjem 70% izvršilo zadatke i učestvovalo u radu - dobro (ne zahtjeva ponavljanje)**EVALUACIJA** - odgovaranjem na pitanje 1. Koliko vam se dopao ovaj način rada? (veoma, delimično, vrlo malo).Učenici daju odgovore na samolepljivim papirima koje lepe na tablu. |
| **12. Evaluacija** | *sprovodi se nakon implementacije pripremljene pripreme u odnosu na zadani opis sistema vrednovanja (uz dokaze, samoevaluacijski obrazac, analizu evaluacijskih listića za učenike)*  |