|  |  |
| --- | --- |
| **Modul/moduli (za stručno obrazovanje)** | Računovodstvo II |
| **Ishod učenja (za modul)** | Evidentira obrtna sredstva u propisanom knjigovodstvu, gotovine, gotovinskih ekvivalenata i hartija od vrijednost |
| **Kriteriji za postizanje ishoda učenja definiranih modulom u stručnom obrazovanju** | * Objasni pojam i vrste potraživanja u propisanom knjigovodstvu * Vrste potraživanja po osnovu naplate: likvidna, sumnjiva, sporna i nenaplativa * Knjiži likvidna, sumnjiva, sporna potraživanja kao i otpis potraživanja * Knjiži ostala kratkoročna i dugoročna potraživanja u propisanim evidencijama * Vodi evidenciju novčanih sredstava na transakcionim računima i posebnih izdvojenih novčanih sredstava, kao i na deviznom računu * Knjiži uplate i isplate novčanih sredstava u glavnoj blagajni i u pomoćnim blagajnama |
| **4. Ključne kompetencije**  (aktivnosti učenika i oznaka ishoda učenja KK čijem se postizanju doprinosi kod učenika) | Kompetencija pismenosti   * Kroz popunjavanje poslovnih obrazaca, simulacijom poslovnih razgovora, simulacijom kontakta sa klijentima itd. primjenjuje bogat vokabular i stručne termine (3.1.1)   Kompetencija višejezičnosti   * Kroz popunjavanje poslovnih obrazaca, simulacijom poslovnih razgovora (na stranom jeziku), simulacijom kontakta sa klijentima (na stranom jeziku) itd. demonstrira različitosti, interesovanje i radoznalosti o različitim jezicima (3.2.7.)   Matematička kompetencija i kompetencija u nauci, tehnologiji i inženjerstvu   * Učenik analizira složen problem, dijeli ga na korake i rješava putem knjiženja kroz poslovne knjige i time razvija logički i matematički načina ramišljanja, izražavanje formulama, modelima, grafikonima i dijagramima   (3.3.6.)   * Provjerava podatke prilikom knjiženja i obračuna (3.3.2)   Lična, društvena i kompetencija učenja kako učiti   * U okviru rada grupe učenici dijele znanje, iskustva i ideje i motivišu jedni druge na akciju (3.5.10.) * Kroz rad na zadacima i sprovedenim knjiženjima procjenjuju efekte samostalnog učenja, učenja sa drugima i podrške u učenju kroz sproveden rad u grupama (3.5.8) * Učenici medjusobno komuniciraju, donose zaključke, uključuju se u razgovor i diskutuju (razmenjuju mišljenja, zaključuju, prezentuju, postavljaju pitanja (3.5.8) |
| **5. Ciljna grupa** | II razred |
| **6. Broj časova i vremenski period realizacije** | Praktična nastava/ 2 časa  Provjera i povezivanje stečenih znanja učenika  Mart 2021. |
| **7. Scenario -** strategije učenja i njihov slijed, iskazan, kroz  **aktivnosti učenika** | Kako bi obnovili gradivo i podsetili se postupka rešavanja zadataka vezanih za evidenciju potraživanja, nastavnik dijeli unapred pripremljene zadatke. Učenici rešavaju zadatak u parovima. Nakon uradjenog zadatka, predstavnik para usmeno prezentuje po jedan primer iz zadatka.  Pristupa se primenjivanju tehnike „grozd“, gde svaki tim učenika dobija pojam vezan za određeni kriterijum koji je obrađen u prethodnom periodu i to:  \* Prvi tim – Likvidna potraživanja i dugoročni finansijski plasmani  \* Drugi tim – Sumnjiva i sporna potraživanja, akontacija za službeni put  \* Treći tim – Nenaplativa potraživanja, tekući račun, izdvojena novčana sredstva     * Učenici na bazi stečenih znanja, informisanosti i iskustva iz svakodnevnog života, ali i iz štampe, knjiga, televizije, Interneta, upisuju ASOCIJACIJE na zadati pojam, zatim, povezuju pojedine asocijacije prema srodnosti ili nekoj zajedničkoj karakteristici. * Učenici pristupaju izradi zadatka uz praćenje nastavnika   - Lideri timova vrše usmeno predstavljanje urađenog. Ostali učenici iz drugih grupa vrše dopunjavanje „grozdova“ načinjenih u prvom delu časa i vrše provjeru izvršenih knjiženja.  - Postupak prezentovanja popunjene dokumentacije uz potrebna obrazloženja se ponavlja za svaku poslovnu promenu.  Nakon svake individualne prezentacije, učenici kroz diskusiju i argumentovana obrazloženja konstatuju tačnost uradjenog dela ili eventualne greške i predlažu način njihovog korigovanja. |
| **8. Nastavni materijali za podučavanje i učenje** | Udžbenik za Računovodstvo, strana 98  Radni listići |
| **9. Potrebna materijalna sredstva**  (uključujući troškovnik, ako je potrebno obezbjediti finansijska sredstva) | Računar, tabla, pribor, olovke, markeri, prazan papir, hamer papir |
| **10. Očekivani rezultati**  (mjerljivi i dokazljivi, koji proističu iz definiranih aktivnosti) | Izrađeni grozdovi na teme i uspješno prezentovani:  Likvidna potraživanja i dugoročni finansijski plasmani  Sumnjiva i sporna potraživanja, akontacija za službeni put  Nenaplativa potraživanja, tekući račun, izdvojena novčana sredstva  Aktivno učešće svih učenika, sprovodjenje svih planiranih aktivnosti |
| **11. Opis sistema vrednovanja** | **Prezentovanje** urađenih primjera sa detaljnim objašnjenjem  70% izvršilo zadatke i učestvovalo u radu - dobro (ne zahtjeva ponavljanje)  **EVALUACIJA** - odgovaranjem na pitanje  1. Koliko vam se dopao ovaj način rada? (veoma, delimično, vrlo malo).  Učenici daju odgovore na samolepljivim papirima koje lepe na tablu. |
| **12. Evaluacija** | *sprovodi se nakon implementacije pripremljene pripreme u odnosu na zadani opis sistema vrednovanja (uz dokaze, samoevaluacijski obrazac, analizu evaluacijskih listića za učenike)* |