**Priprema nastave koja implementira razvoj ključnih kompetencija**

**Škola: JU Srednja ekonomska škola „Mirko Vešović“, Podgorica**

**Ime/na i prezime/na nastavnika:**

**Ljiljana Milonjić, profesorica ekonomske grupe predmeta**

**Željko Miladinović, profesor informatike**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Predmet/predmeti (za opšte obrazovanje, Modul/moduli (za stručno obrazovanje)**  **integrisana nastava, Vannastavna/vanškolska aktivnost** | * Administrativno poslovanje (1. razred) * Informatika (1. razred) |
| **2. Tema** (za projekt/ integrisanu nastavu/ aktivnost) /  **Obrazovno/ vaspitni ishod** (za predmet) / **Ishod učenja (za modul)** | ***Brajevo pismo*** |
| **3. Ishodi učenja definirani predmetom u opštem obrazovanju / Kriteriji za postizanje ishoda učenja definiranih modulom u stručnom obrazovanju**  (iz službenog programa za određeni predmet/**modul**) | **Administrativno** **poslovanje**:   * upoznaće se sa kompjuterskom daktilografijom, * primijeniće tehniku slijepog kucanja slova, brojeva i simbola, * usvojiće pojam stenografije i uočiće razliku sa Brajevim pismom.   **Informatika**:   * na osnovu pretrage na Internetu upoznaće se sa vrstama štampača na Brajevom pismu i njihovim karakteristikama |
| **4. Ključne kompetencije**  (aktivnosti učenika i oznaka ishoda učenja KK čijem se postizanju doprinosi kod učenika) | **1. Kompetencija pismenosti**   * Usvaja raznovrsni vokabular vezan za kompjutersku daktilografiju (daktilografija, stenografija, numerička i alfanumerička tastatura, kursor, značenje pojedinih tastera, pojmovi vezani za Brajevo pismo...) * prikuplja, klasifikuje, obrađuje i evaluira podatke   *(3.1.1;3.1.3.; 3.1.5; 3.1.6; 3.1.8)*  **2. Kompetencija višejezičnosti**   * Koristi odgovarajuće izvore za učenje stranih jezika i uoačava uticaj engleskog jezika na rad sa računarima (space, delete, caps lock, control,..)   (3.2.1,3.2.6,)  **4. Digitalna kompetencija:**   * Koristi digitalne tehnologije kako bi uočio djelove tastature , obnovio tehniku slijepog kucanja. * Internet koristi za pretraživanje sajtova o Luju Braju, Brajevom pismu i vrstama štampača na Brajevom pismu. * Kreira digiralni sadržaj (PPT, WORD, EXCEL), pretražuje internet i koristi različite izvore informacija u digitalnom okruženju.   *(3.4.1; 3.4.2;3.4.3; 3.4.6;3.4.7, 3.4.8)*  **5. Lična i društvena kompetencija**   * Učenik razvija empatiju prema osobama sa invaliditetom, stvara toleranciju prema različitostima i promoviše prave vrijednosti kroz rad na iskucavanju teksta na času Administrativnog poslovanja. * Uočava da osobe sa invaliditetom imaju iste potrebe kao i svi ostali, samo što ih moraju zadovoljavati na drugačiji način.   *(3.5.2; 3.5.3; 3.5.7; 3.5.8; 3.5.10; 3.5.15, 3.5.17)*  **7. Preduzetnička kompetencija:**   * Uočava mogućmnost rješavanja problema osoba sa invaliditetom kroz razradu smjernica za biznis plan otvaranja pogona za etiketiranje proizvoda široke potrošnje na Brajevom pismu. Prelaze sa riječi na djela, preuzimaju odgovornost.   *( 3.7.1. do 3.7.11)* |
| **5. Ciljna grupa** | Učenici prvog razreda |
| **6. Broj časova i vremenski period realizacije** | * Administrativno poslovanje 1 čas * Informatika 1 čas * Integrisani čas |
| **7. Scenario -** strategije učenja i njihov slijed, iskazan, kroz  **aktivnosti učenika** | **Administrativno** **poslovanje**:  Uvodni dio časa:   * Osvrt na kompjutersku daktilografiju i djelove tastature odgovaranjem na nastavnikova pitanja 5 min. * Otkucati tehnikom slijepog kucanja tekst koji se odnosi na diskriminaciju osoba sa invaliditetom (pronaći zanimljiv primjer o humanom postupanju sa slabovidom osobom) 10min.   Glavni dio časa:   * Slušaju izlaganje nastavnika na temu ko je bio Luj Braj i šta je to Brajevo pismo 5 min. * Slušaju izlaganje nastavnika o pojmu stenografije s primjenom, veza stenografije i Brajevog pisma 5 min. * Učenici pretražuju Internet i bilježe pronađene informacije o upotrebi Brajevog pisma u raznim granama nauke i umjetnosti 10 min.   **Informatika:**  Uvodni dio časa:   * Slušaju izlaganje nastavnika o štampačima na Brajevom pismu 5 min * Učenici pretragom na internetu pronalaze sajtove sa podacima o štampačima na Brajevom pismu. Ukoliko treba, kao pomoć, dati adrese sajtova. 5 min   Glavni dio časa:   * Odjeljenje se dijeli na grupe i grupe dobijaju zadatak da se upoznaju sa određenim štampačem. 5 min * Tokom rada u grupi, učenici preuzmaju fotografije štampača i podataka o njima. 5 min * Kratko prezentovanje štampača od predstavnika grupe. 15 min * Diskusija na nivou odjeljenja kojom će učenici uporediti štampače 5 min   Završni dio časa   * Učenici će sačuvanti podatke radi kreiranja prezentacije koja je za domaći zadatak. Prezentovanje štampača će biti na zajedničkom času 5 min   **Integrisani čas:**  Uvodni dio casa:   * Asocijacija na Brajevo pismo (oko, dodir, tačka, naočare) 10 min   Glavni dio casa:   * Prezentacije štampača na Brajevom pismu 20 min * Kratki film u kojem se prikazuju moguće primjene štampanog materijala na Brajevom pismu (note, knjige, natpisi itd) 10 min   Završni dio časa:   * Evaluacija 5 min |
| **8. Nastavni materijali za podučavanje i učenje** | Radni listić za slijepo kucanje  Radni listić sa adresama sajtova proizvođača štampača  Hamer papir i stikeri za evaluaciju |
| **9. Potrebna materijalna sredstva**  (uključujući troškovnik, ako je potrebno obezbjediti finansijska sredstva) | Računari  Internet |
| **10. Očekivani rezultati**  (mjerljivi i dokazljivi, koji proističu iz definiranih aktivnosti) | Razvijena empatija prema osobama sa invaliditetom. Upoznavanje sa drugim oblicima pisama.  Uspješno istraženi različiti izvori znanja te grupno izrađene prezentacije i predstavljen različiti štammpači na Brajevom pismu. |
| **11. Opis sistema vrednovanja** | Aktivno učestvovanje svih učenika, uspješan dovršetak zadataka i uspješno prezentovanje naučenog:  70% - zadovoljavajuće  80% - dobro  90% i više – izvrsno |
| **12. Evaluacija** | *sprovodi se nakon implementacije pripremljene pripreme u odnosu na zadani opis sistema vrednovanja (uz dokaze, samoevaluacijski obrazac, analizu evaluacijskih listića za učenike)* |

**1. Predmet/predmeti (za opšte obrazovanje, Modul/moduli (za stručno obrazovanje)**

**integrisana nastava, Vannastavna/vanškolska aktivnost**

**2. Tema** (za projekt/integrisanu nastavu/aktivnost) / **Obrazovno/ vaspitni ishod** (za predmet)

**3. Ishodi učenja definirani predmetom u opštem obrazovanju / Kriteriji za postizanje ishoda učenja definiranih modulom u stručnom obrazovanju** (iz službenog programa za određeni predmet/**modul**)

**4. Ključne kompetencije** (aktivnosti učenika i oznaka ishoda učenja KK čijem se postizanju doprinosi kod učenika)

**5. Ciljna grupa**

**6. Broj časova i vremenski period realizacije**

**7. Scenario** (strategije učenja i njihov slijed) te učenikove aktivnosti

**8. Nastavni materijali za podučavanje i učenje** (priručnici, radni listovi, skripte, PPP itd.)

**9. Potrebna materijalna sredstva** (prostor, oprema mediji, rasvjeta, laboratorijski pribor itd.)

**10. Očekivani rezultati** (seminarski rad, istraživanje, baza podataka, izrađen projekt, mapa uma, izrađena prezentacija i njeno predstavljanje ..)

**11. Opis sistema procjenjivanja** (u cilju motivisanosti učenika, razvijanje samoprocjene i mogućnost stvaranja plana sopstvenog učenja u kontekstu osposobljavanja za ključne kompetencije i cjeloživotno učenje)

**12. Evaluacija** (provođenje procjenjivanja ostvarenosti planiranih ishoda učenja te primjenjivosti stečenih znanja, prema definisanim kriterijima)