Priprema nastave

**2020/21**

Mileva Lučić

JU Srednja elektrotehnička škola “Vaso Aligrudić”, Podgorica

2020/21



**Priprema nastave koja uključuje razvoj ključnih kompetencija**

**Škola: JU Srednja elektrotehnička škola „Vaso Aligrudić“**

**Ime/na i prezime/na nastavnika: Mileva Lučić, Dejan Maraš, Ana Delić**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Predmet/predmeti, integrisana nastava, Vannastavna/vanškolska aktivnost:** | **INTEGRISANA NASTAVA****Modul: Računarska grafika i animacija,** **Predmeti: C-SBH jezik i književnost, Engleski jezik** |
| 2. Tema (za projekt/ integrisanu nastavu/ aktivnost) / Obrazovno/ vaspitni ishod (za predmet) / Ishod učenja (za modul) | **Simulacija prijavljivanja i intervjua za posao grafičkog dizajnera u stranoj firmi.** |
| 3. Ishodi učenja definisani predmetom u opštem obrazovanju / Kriterijumi za postizanje ishoda učenja definisanih modulom u stručnom obrazovanju(iz službenog programa za određeni predmet/modul) | **Računarska grafika i animacija****Primjeni napredne tehnike u radu sa vektorskom grafikom*** Objasni primjenu alata za unos i obradu teksta u

programu za obradu vektorske grafike;* Objasni upotrebu naprednih tehnika u programu

za obradu vektorske grafike;* Demonstrira rad sa maskama u programu za

obradu vektorske grafike, na zadatom primjeru;* Demonstrira rad sa vektorskim objektima u programu za obradu vektorske grafike, na zadatom primjeru;
* Demonstrira rad sa efektima, četkama i simbolima u programu za obradu vektorske grafike, na zadatom primjeru;
* Demonstrira rad sa tekstualnim i rasterskim objektima u programu za obradu vektorske grafike, na zadatom primjeru;
* Sačuva i eksportuje fajl u odgovarajućem formatu u

programu za obradu vektorske grafike, na zadatom primjeru. |
| **C-SBH jezik i književnost****Na kraju učenja učenik će moći da samostalno stvori zvanične i nezvanične tekstove (molba, žalba, e-mail).**Tokom učenja učenik će moći da:* Imenuje pošiljaoca i primaoca;
* Odredi namjeru pošiljaoca;
* Razlikuje zvaničan i nezvaničan tekst;
* Analizira ustaljenu formu pisanja;
* Stvori sličan zvaničan i nezvaničan tekst poštujući osnovna znanja o oblikovanju zvaničnih i nezvaničnih tekstova;
* Procijeni značaj funkcionalne pismenosti kao osnove ostalih oblika pismenosti;
* Ispolji sigurnost u pisanoj komunikaciji.
 |
| **Engleski jezik****Na kraju učenja učenik će biti u stanju da se pismeno izražava o poznatoj temi koristeći osnovna pravila interpunkcije i pravopisa, i poznatu gramatiku i leksiku.**Tokom učenja učenik će biti u stanju da* popuni tabelu i formular;
* prateći uobičajene faze u procesu pisanja, dođe do završne verzije teksta;
* poveže rečenice u koherentne cjeline koristeći zadate veznike;
* jasno navede hronološki tok događaja u tekstu;
* jasno iskaže svoje mišljenje/osjećanja/želje;
* potkrijepi izneseno mišljenje navođenjem činjenica/primjera;
* napiše kratak funkcionalni tekst zadatog registra;
* napiše kratak tekst/priču opisujući stvarni ili izmišljeni događaj;
* napiše kratak esej.
 |
| **4. Ključne kompetencije** **(aktivnosti učenika i oznaka ishoda učenja KK čijem se postizanju doprinosi kod učenika)** | **1. Digitalna kompetencija*** Analizira postojeći logotip, trendove u računarskoj grafici, digitalne izvore, relevantne informacije za izradu CV-a i propratnog pisma (3.4.3.)
* Kreira logotip u programu za obradu vektorske grafike (3.4.6)

**2. Pismenost** * Pisanje CV-a, e-mail-a na C-SBH jeziku i književnosti (3.1.1. 3.1.3 i 3.1.5)
* Simulacija razgovora za posao na C-SBH jeziku i književnosti

(3.1.9)**2. Višejezičnost** * Pisanje CV, e-mail-a (3.2.1)
* Učestvovanje u simulaciji razgovora za posao na stranom jeziku (3.2.2, 3.2.6)
 |
| **5. Ciljna grupa** | Učenici drugog razreda (uzrast 16 godina) |
| **6. Broj časova i vremenski period realizacije** | 6 časova u toku sedmice (2+2+2) |
| **7. Scenario -** strategije učenja i njihov slijed, iskazan, kroz  **aktivnosti učenika** | Strana kompanija je oglasila potrebu za grafičkim dizajnerom. Kao uslov za poziv na intervju za posao potrebno je poslati predlog dizajna novog logotipa firme u traženom formatu, intervju će se vršiti i na stranom i na maternjem jeziku. |
| **Računarska grafika i animacija:*** Upoznaje se sa temom zadatka i postojećim logotipom izabrane firme kroz prezentaciju.
* Diskutuje o postojećem grafičkom rješenje logotipa;
* Diskutuje o trendovima u grafičkom dizajnu za 2021.godinu;
* Koristi alate i napredne tehnike u kreiranju logotipa u programu za obradu vektorske grafike u kreiranju novog grafičkog rješenja, u odgovarajućem formatu.
 |
| **C-SBH jezik književnost:*** Upoznaje se sa pravilima pisanja CV-a.
* Izrađuje svoj CV u Word-u.
* Kreira formalni e-mail koristeći pravilne gramatičke i leksičke strukture, u formi prijave za posao.
* Na osnovu prikazanog video klipa u kojem je predstavljen primjer razgovora za posao učenik se priprema se za simulaciju razgovora sa poslodavcem.
* Učestvuje u simulaciji razgovora za posao na maternjem jeziku.
 |
| **Engleski jezik:** * Upoznaje se sa pravilima pisanja CV-a na engleskom jeziku.
* Prevodi postojeći CV kreiran na času C-SBH jezika i književnosti na strani jezik;
* Piše formalni e-mail koristeći pravilne gramatičke i leksičke strukture, u formi prijave za posao.
* Komunicira na stranom jeziku tokom simulacije razgovora za posao.
 |
| **8. Nastavni materijali za podučavanje i učenje** | PPT prezentacije u kojima su predstavljeni oglas za posao, radni zadatak koji je potrebno izvršiti u programu za obradu vektorske grafike, primjeri CV-a, formalnog e-mail-a.Video u kojem je prezentovan primjer razgovora za posao.Odštampano poglavlje *Vodič kroz razgovor sa poslodavcem* iz priručnika „Karijerno vođenje i savjetovanje u stručnim školama“ |
| **9. Potrebna materijalna sredstva** (uključujući troškovnik, ako je potrebno obezbjediti finansijska sredstva) | * Računari;
* Pametna tabla;
* Internet konekcija;
* Instaliran odgovarajući softver za izradu logotipa, kreiranje CV-a.
 |
| **10. Očekivani rezultati**(mjerljivi i dokazljivi, koji proističu iz definiranih aktivnosti) | * Kreirana kreativna rješenja logotipa za izabranu firmu;
* Uspješno korišćenje različitih izvora na internetu prilikom pisanja CV-a na C-SBH jeziku i književnosti i na engleskom jeziku.
* Uspješno napisan e-mail kao formalna prijava za posao kako na našem tako i na stranom jeziku;
* Uspješno obavljen razgovor u okviru simulacije razgovora za posao sa poslodavcem.
* Pisani izvještaj o aktivnostima
 |
| **11. Opis sistema vrednovanja** | **Tehnike:** * Evaluacija integrisane nedelje učenja na zadatu temu; Samoevaluacija učenika,
* Aktivno učestvovanje svih učenika;
* Uspješno urađeni zadaci u skladu s dogovorenim kriterijima vrednovanja i uspješno obavljeni razgovori za posao, na maternjem i stranom jeziku
* 70% - zadovoljavajuće
* 80% - dobro
* 90% i više – izvrsno
 |
| **12. Evaluacija** | Sprovodi se nakon implementacije pripremljene pripreme u odnosu na zadani opis sistema vrednovanja (uz dokaze, samoevaluacijski obrazac, analizu evaluacijskih listića za učenike) |